

# **REGOLAMENTO MICRO NIDO**

## **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

1. Il Comune di Curtatone ha la titolarità della gestione dei propri micro-nidi che si trovano nelle frazioni di Eremo e Buscoldo annessi alle relative scuole materne, affidandone il funzionamento e la gestione ad una ditta o Cooperativa sociale tramite procedura concorsuale.  
L'Ente stesso coordina gli interventi sociali ed i servizi educativi presenti sul territorio e favorisce la partecipazione attiva dei genitori in collaborazione con gli operatori.
2. Il servizio micro-nido accoglie ed educa i bambini da 1 a 3 anni e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico in termini di sviluppo dell'autonomia, costruzione dell'identità, acquisizione di competenza.
3. Il micro-nido integra la funzione educativa ed assistenziale della famiglia, concorrendo alla socializzazione del bambino e favorendo l'accesso della madre al lavoro.
4. Eventuali menomazioni psico-fisiche non possono costituire causa di esclusione di bambini dal micro-nido.  
Il servizio mira a favorire l'inserimento di bambini in situazioni di svantaggio (culturale - sociale - psico-fisico).

## **ART. 2 - RICETTIVITA DELLE STRUTTURE**

1. I limiti di ricettività del micro-nido, stabiliti dalle leggi regionali e dai relativi Piani Socio-Assistenziali di attuazione, salvo specifiche deroghe in caso di bambini portatori di handicap, e per compensazione della media delle assenze, sono di 26 bambini per il Micro-nido di Eremo e di 16 bambini per il micro-nido di Buscoldo .

## **ART. 3 - ORARIO**

1. Le strutture funzioneranno per 9 ore al giorno dalle ore 7.30 alle ore 18.00 , dal lunedì al venerdì di ogni settimana. E' prevista anche una frequenza a tempo parziale dalle ore 7.30 alle ore 13.00.
2. L'accoglienza dei bambini termina alle ore 9.00. Durante il periodo di inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale educativo della ditta/cooperativa aggiudicataria dell'appalto.
3. Gli orari di uscita sono articolati nelle seguenti fasce:
  - dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per tempo parziale
  - dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per tempo pieno

Il micro-nido osserva un periodo di chiusura nel mese di agosto. Non sono ammesse deroghe se non preventivamente concordate con il personale e debitamente motivate. Il servizio viene sospeso solo nelle festività previste dal calendario senza annessione di ponti od altri periodi di chiusura.

4. E' possibile per gli utenti del Micronido comunale iscritti a tempo parziale di usufruire occasionalmente del servizio pomeridiano fino a disponibilità dei letti liberi presenti nella struttura.

## **ART. 4 - AMMISSIONE**



1. Sono ammessi ad usufruire del servizio micro-nido, nei limiti di cui al precedente art. 2, i bambini residenti nel Comune di Curtatone, di età compresa fra i 12 e i 36 mesi o nel limite massimo per consentire la frequenza della Scuola Materna.

2. Sono ammessi al micro-nido del Comune di Curtatone anche i bambini non residenti nell'area di utenza (pagando l'intera tariffa) solo qualora vi siano posti disponibili ed in presenza di esaurimento della graduatoria e della lista di attesa.
3. In caso di ammissione di un bambino non residente, il Comune recupererà l'intero costo di gestione secondo le modalità che verranno stabilite dalla Giunta Comunale.




#### **ART. 5 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I moduli di iscrizione sono da ritirarsi in Comune presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il periodo di presentazione delle domande è così fissato:

-  dal 1° al 30 aprile di ogni anno per le ammissioni con decorrenza dal mese di settembre;
-  dal 1° al 31 ottobre, di ogni anno per le ammissioni da gennaio a marzo;

I documenti necessari per l'ammissione e per la determinazione della retta sono:

-  stato di famiglia (se non residenti);
-  dichiarazione ISEE (solo per i residenti) per gli aventi diritto alle agevolazioni;
-  scheda sanitaria: certificato di sana e robusta costituzione ed elenco delle vaccinazioni (da richiedere ai pediatri o al distretto dell'ASL) da consegnare direttamente al momento dell'inserimento all'asilo.

La graduatoria verrà compilata entro il 31 maggio.





Le domande presentate al di fuori del suddetto termine, verranno collocate in lista d'attesa. Qualora nel corso dell'anno ci siano posti disponibili, è possibile inserire i bambini anche in altri periodi attingendo dalla graduatoria o dalla lista d'attesa, in caso di graduatoria esaurita.

Le domande non complete di documentazione dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito nella richiesta di integrazione dall'ufficio comunale. Trascorso il suddetto termine, la domanda incompleta non verrà inserita nella graduatoria.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le iscrizioni verranno valutate dall'Ufficio servizi sociali, che nel caso superino i posti disponibili, provvederà a formare apposita graduatoria, privilegiando sempre le famiglie residenti nel comune di Curtatone.

La graduatoria per i residenti verrà formata in base ai seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda:

- |   |         |
|---|---------|
|  nucleo familiare con un unico genitore                          | PUNTI 2 |
|  genitori entrambi lavoratori                                    | PUNTI 3 |
|  handicap fisico o psichico di uno dei genitori o di altri figli | PUNTI 4 |
|  bambino iscritto portatore di handicap                          | PUNTI 5 |

A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda.

Qualora in corso d'anno si liberi un posto verrà assegnato al primo utente disponibile ad iniziare subito l'inserimento.

L'accettazione del minore si intende automatica sino allo scadere del terzo anno d'età, o comunque fino alla decisione del ritiro da parte dei genitori o di chi ne fa le veci. Tale rinuncia dovrà essere inoltrata in forma scritta e firmata presso l'Ufficio servizi sociali del Comune.

Possono essere ammessi al Micro-nido anche bambini non residenti nel comune di Curtatone, ma solo nel in cui le domande dei residenti non arrivino a coprire i posti disponibili. Per i non residenti la graduatoria avrà come criterio di priorità la data di presentazione della domanda e il nucleo con due genitori lavoratori.

### **ART. 7 - RINUNCIA E DIMISSIONI**

Il genitore o chi ne fa le veci dovrà dare comunicazione scritta e firmata di rinuncia entro i primi 5 (cinque), giorni dell'ultimo mese che intende far frequentare al minore, pena il pagamento della retta intera per il mese successivo alla data di dimissioni.

Nel caso di assenze continuate e non giustificate, sentito il parere della ditta/cooperativa aggiudicataria dell'appalto di gestione, il responsabile del servizio può decidere la dimissione del bambino, qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti. Il responsabile del servizio può altresì adottare provvedimenti in caso di morosità continuata.

### **ART. 8 INSERIMENTI**

Il graduale inserimento del bambino nel micro-nido viene programmato individualmente dalle operatrici della struttura prevedendo, di comune accordo con i genitori, tempi e modi di frequenza.

Nel momento in cui si libera un posto i genitori del primo bimbo in graduatoria sono tenuti ad iniziare l'inserimento, se dopo due solleciti questo non avviene, la loro domanda viene spostata in fondo alla graduatoria.

### **ART. 9 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA**

La Giunta comunale delibera in base alle fasce ISEE la quota di partecipazione alla spesa. Chi decide di non avvalersi del calcolo ISEE verrà inserito nella fascia di reddito massima. Il versamento della retta deve essere effettuato seguendo le indicazioni degli uffici competenti.

In caso di assenze sono previste le seguenti agevolazioni:

1. in caso di assenze continuative uguali o superiori a 10 giorni (con il primo giorno di assenza coincidente con un giorno di effettiva apertura del micro-nido) nell'arco dello stesso mese sarà applicato uno sconto pari al 15% della retta mensile.
2. Durante il periodo di inserimento la retta giornaliera (retta mensile: 30 gg.), sarà ridotta del 25%.
3. Nel caso di assenze continuative uguali o superiori a 10 giorni (con il primo giorno di assenza coincidente con un giorno di effettiva apertura del Micro-nido), che però interessano due mensilità, la riduzione della retta (sempre uguale al 15%) verrà applicata sulla retta del mese successivo a quello di inizio dell'assenza stessa.

Nel caso gli utenti siano due all'interno dello stesso nucleo familiare sarà applicata una riduzione pari al 50% su una sola delle due rette interessate; nel caso di tre utenti la riduzione sarà pari al 50% della seconda retta e pari al 75% sulla terza retta.

### **ART. 10 USO ED ACCESSO DEI LOCALI**

I locali adibiti al micro-nido possono essere utilizzati solo per lo svolgimento delle attività educative durante il normale orario di servizio.

Al di fuori di questi orari, l'Amministrazione Comunale consente l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione stessa del Micro-Nido come centro di attività culturale, sociale e civile.

L'accesso al micro-nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere.

Possono accedere al micro-nido i genitori dei bambini iscritti o chi ne fa le veci per l'affidamento e il ritiro dei minori.





Il ritiro dei minori può essere effettuato anche da parte dei famigliari o parenti maggiorenni previa autorizzazione scritta di uno dei genitori e presentata al responsabile del Micro-nido e da questi archiviata.

### **ART. 11 GESTIONE DEL MICRO NIDO**

La gestione dei Micro-nidi verrà appaltata a una ditta o cooperativa sociale già operante nel settore da individuarsi previo esperimento di una procedura concorsuale.

### **ART. 12 COMMISSIONE DI CONTROLLO**

Verrà costituita una commissione di verifica degli obiettivi e dei programmi dei micro-nidi che sarà così composta:

-  Sindaco o Assessore ai servizi sociali;
-  Responsabile ai servizi sociali;
-  Tre genitori di cui due per l'asilo nido di Eremo ed uno per l'asilo nido di Buscoldo;
-  Responsabile degli educatori della ditta/cooperativa a cui è affidata la gestione

La commissione verrà riunita almeno due volte all'anno.

### **ART. 13 – ACCERTAMENTI SANITARI**

1. I genitori dei bambini che rimangono assenti per malattia per più di cinque giorni consecutivi (compresi i festivi) devono produrre alla ripresa della frequenza il certificato di guarigione redatto dal medico curante. Per i bambini assenti da meno di cinque giorni sarà sufficiente informare il personale educativo.
2. In presenza di febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee, congiuntiviti purulente e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino i genitori sono invitati a non portare i bambini al Nido.
3. Il personale educativo potrà disporre il non accoglimento del bambino che, pur affetto dai disturbi su indicati, venga accompagnato al Nido.
4. Ogni genitore è pertanto invitato a farsi carico non solo della salute del proprio figlio, ma deve essere anche sensibile a quella degli altri bambini al fine di tutelare la comunità infantile.
5. In caso di malattia contagiosa, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione al personale sanitario, o in sua assenza, al personale del Nido.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO COMUNALE IN SEDUTA DEL **23.06.2003** CON ATTO N. **59** COME RISULTA DAL REGISTRO DEGLI ORIGINALI.

**IL SINDACO**  
F.to Cesare Rubini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Leonardo Delfino

---

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL **25.06.2003**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Leonardo Delfino

Addì, **25.06.2003**

---

DIVENUTO ESECUTIVO IL **05.07.2003**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Leonardo Delfino

---

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PER **15 GIORNI** CONSECUTIVI DAL **05.07.2003** AL **21.07.2003**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Leonardo Delfino

---

**INSERITO NELLA RACCOLTA DEI REGOLAMENTI DEL COMUNE**

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Olga Nannizzi

Il, **22.07.2003**

---