



## PROGRAMMA FORMATIVO DEL COMUNE DI CURTATONE IN FAVORE DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE COMMERCIALI

### 1-FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER I LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA. RISCHIO BASSO

La formazione obbligatoria per tutti i lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro è prevista dall'art.37 del D.Lgs. 81/2008 ed è regolamentata per quanto riguarda i contenuti, la durata e le modalità di svolgimento dal recente Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 pubblicato nella G.U. ed entrato in vigore il 11.01.2012. Il corso si propone di illustrare ai lavoratori sia i concetti generali di rischio che i rischi specifici riferiti ai settori Ateco per le attività classificate a rischio basso.

#### **PROGRAMMA:**

##### Formazione generale di 4 ore:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della
- prevenzione aziendale
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

##### Formazione specifica di 4 ore:

- rischi infortuni, macchine e attrezzature, microclima e illuminazione,
- Videoterminali, DPI, organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavorocorrelato
- movimentazione manuale carichi e movimentazione merci (apparecchi di
- sollevamento, mezzi trasporto), segnaletica di sicurezza e di emergenza.

**DURATA:** 8 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 7 e 8 settembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

### 2-CORSO DI AGGIORNAMENTO DELLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA. RISCHIO BASSO

L'aggiornamento quinquennale della formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro è prevista dall'art.37 del D.Lgs. 81/2008 ed è regolamentata dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 pubblicato nella G.U. ed entrato in vigore il 11.01.2012.

#### **PROGRAMMA :**

Il corso si propone di illustrare innovazioni e approfondimenti riguardanti:

- approfondimenti giuridico-normativi;
- aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

**DURATA :** 6 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 9 e 10 settembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4



### **3-ASPETTI IGIENICO-SANITARI NELLA PRODUZIONE ALIMENTARE - Prima formazione / aggiornamento ai sensi della L.R. 30/12/2009 n.33 e Regolamento CE n. 852/2004**

Il corso fornisce una preparazione specifica ai gestori di imprese del commercio che operano nel settore alimentare e in quello della somministrazione di alimenti e bevande, per una corretta applicazione delle norme igienico-sanitarie. Il personale interessato, in relazione alla Legge Regionale n. 33/2009 deve essere informato sulle disposizioni da osservare.

#### **PROGRAMMA:**

- cenni di microbiologia;
- cenni sulle principali malattie alimentari;
- igiene e comportamento del personale;
- abbigliamento e igiene dei locali;
- igiene delle attrezzature e la loro gestione;
- metodi di conservazione degli alimenti;
- definizione e valutazione dei punti di controllo;
- procedure di monitoraggio ed azioni correttive;
- sistema HACCP.

**DURATA:** 3 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 11/09/2020 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

### **4-CORSO “AGGIORNAMENTO RSPP” DATORI DI LAVORO PROGRAMMA**

- nuova normativa sulla formazione lavoratori ed rspp
- approfondimenti tecnici-organizzativi giuridici
- sistemi di gestione e processi organizzativi
- fonti di rischio, compresi rischi di tipo ergonomico
- criteri di valutazione dei rischi
- dvr
- tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- lavori in appalto
- gestione delle emergenze
- la valutazione stress lavoro correlato

**DURATA:** 6 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 14/09/2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

### **5-COMPETENZE DIGITALI**

#### **1. CAMBIARE PER VENDERE (1° parte del corso)**



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi all'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

## **Premessa**

Cercare e Trovare clienti, ottimizzare il proprio modello di business, intercettando i nuovi bisogni post-Covid-19: queste sono le priorità di ogni commerciante, artigiano, imprenditore in questo momento. Come coniugare negozio fisico e negozio digitale

**Obiettivo:** L'obiettivo degli incontri è quello di fornire ai partecipanti metodi e strumenti per sviluppare e mettere in pratica in modo efficace una strategia di Marketing Relazionale Attivo applicato al commercio on line

Contenuti

Il percorso si svilupperà in 4 moduli:

- Dal Marketing Operativo al Marketing Relazionale
- I Vantaggi e gli Strumenti per un Marketing Relazionale Efficace
- Come Trasformare il Business Model Aziendale
- Come allestire un negozio digitale efficace

**DURATA:** 4 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 15 e 17 settembre 2020 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

**2. WORDPRESS (2° parte del corso)** - Basi di progettazione web design e presenza on-line aziendale con Cms WordPress

**Obiettivo:** Il corso base ha come obiettivo la conoscenza e la consapevolezza delle potenzialità del Cms WordPress e di ciò che è strettamente legato al mondo del web e permetterà all'utente di realizzare e gestire il proprio sito in maniera versatile e chiara, con molti esempi pratici ed esercitazioni guidate.

## **Programma:**

- Comprendere un sito web, il dominio e l'hosting
- Introduzione a WordPress e licenza GPL
- Installazione di WordPress
- Temi e Plugin
- I Compositori Visivi
- Gestire elementi multimediali
- Gestire pagine ed articoli
- I Ruoli utente
- Analisi di dati e viste

**DURATA:** 8 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 18/09/2020 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
22/09/2020 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
25/09/2020 dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

**6-CORSO “ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA”  
PROGRAMMA:**



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi all'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di Intervento pratico

**DURATA:** 12 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:**

- parte teorica: 16/09/2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 in

VIDEOCONFERENZA

- parte pratica + aggiornamento gruppo B-C: 24/09/2020 presso il Comune di Curtatone dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

**NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI:** 15

## 7- SOCIAL MEDIA MARKETING

### 1. Ottenere risultati commerciali con il digitale (1° parte del corso)

**OBIETTIVO:** Sviluppare la presenza nei social network, creando attorno al marchio una community di persone attraverso lo storytelling

**Programma:**

- Oltre Facebook ed Instagram: quanti social network esistono?
- Facebook: impostare correttamente una pagina aziendale e sfruttare gli strumenti messi a disposizione
- Instagram: creare una community di followers
- Campagne Sponsorizzate di Facebook ed Instagram
- Principi base di tecniche di copywriting

**DURATA:** 8 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 23/09/2020 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
28/09/2020 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
30/09/2020 dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

### 2. WhatsApp ed E-mail Marketing (2° parte del corso)

**Obiettivi:** Gestire database di contatti seguendo le normative correnti e strategie per continuare a farli crescere. Il corso si rivolge ad aziende che hanno un database di contatti, o che ne vogliono creare uno correttamente, da utilizzare per restare in contatto con i propri clienti/followers.

**Programma:**

- Approccio al GDPR, la normativa europea per il trattamento dei dati personali
- Come usare WhatsApp o gli SMS per raggiungere i propri clienti
- WhatsApp Business e le liste broadcast
- Piattaforme di E-mail marketing
- Principi base di Mailchimp



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi all'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

- La legislazione antispam

**DURATA:** 6 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 05/10/2020 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
07/10/2020 dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
in VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

## 8-CORSO “ADDETTI ANTINCENDIO BASSO RISCHIO” PROGRAMMA

L'incendio e la prevenzione:

- principi della combustione;
- prodotti della combustione;
- sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- misure comportamentali;

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio:

- principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi;
- presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- istruzioni sull'uso degli estintori portatili

**DURATA:** 4 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 29/09/2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in  
VIDEOCONFERENZA

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

## 9-CORSO EXCEL BASE (0 INTERMEDIO A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI PARTECIPANTI)

Durante questo corso vengono affrontate tutti i più importanti strumenti dell'interfaccia di Excel. Dall'utilizzo delle funzioni più diffuse, alla selezione e formattazione di celle e fogli di calcolo, passando per la gestione e l'inserimento di grafici e tabelle pivot.

**PROGRAMMA:**

- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi
- Selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati
- Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro
- Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di lavoro in modo appropriato
- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma
- Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule
- Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo alternativo, integrativo e significativo



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi all'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

- Modificare le impostazioni di pagina di un foglio elettronico e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale

**DURATA:** 9 ore

**DATA – ORARIO – MODALITA' SVOLGIMENTO:** 30/09/2020 dalle ore 14.00 alle ore 17.00;  
05/10/2020 dalle ore 14.00 alle ore 17.00;  
08/10/2020 dalle ore 14.00 alle ore 17.00  
Presso il Comune di Curtatone

**NUMERO MINIMO PARTECIPANTI:** 4

**NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI:** 8