



CITTÀ DI CURTATONE

Servizio OOPP-Patrimonio-Ambiente
Piazza Corte Spagnola, 3 – 46010 Curtatone (Mantova)

Prot. 24301/2016
06.10.2016

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA GESTIONE DI AREE VERDI INTERNE A ROTATORIE NEL COMUNE DI CURTATONE

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 119 del D. Lgs. 267/ 2000;

Visto il Regolamento comunale per l'imposta sulle pubbliche affissioni approvato con D.C.C.37/2012;

Vista la D.G.111 del 30.07.2015 "Atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Patrimonio per la tutela e valorizzazione delle aree interne alle rotatorie nel comune di Curtatone" e la determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio n.685 del 27.09.2016, esecutiva dal 05.10.2016;

Il Comune di Curtatone (sponsee) per migliorare la gestione delle aree verdi nelle rotatorie stradali comunali ricerca, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti interessati a contratti di sponsorizzazione (sponsor), secondo quanto previsto dagli allegati al presente avviso e dalle norme sopracitate.

1. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Oggetto della sponsorizzazione è l'affidamento della valorizzazione, gestione e manutenzione delle aree verdi di alcune rotatorie comunali a Ditte sponsor, che vi provvederanno a propria cura e spese in cambio di un ritorno di immagine grazie ad elementi che le pubblicizzino. Il bando riguarda le rotatorie di cui alla tabella A) seguente:

TABELLA A) ROTATORIE DA AFFIDARE IN GESTIONE

N° ID.	LOCALITÀ	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DURATA SPONSORIZZAZIONE (ANNI)	PROPRIETÀ
1	Frazione di Curtatone Via dei Napoletani	F7, mapp.li 423, 425, 426,372,374, 378 (*1)	5 (cinque) - rinnovabili/prorogabili	Comune
2	Frazione di Curtatone Via Mondarelli	F.7 mapp.li 388/384/385/386(*1)	5 (cinque) – rinnovabili/prorogabili	Comune
3	Frazione di Montanara di fronte al municipio	F.18 mapp.li 266, 267, 265	5 (cinque) – rinnovabili/prorogabili	In fase di cessione al comune
4	San Silvestro S.P.57 Km 3+250	F. 25 mapp soppresso	Fino al 10.06.2018, rinnovabile/prorogabile fino al 10.06.2023 (*2)	Provincia in concessione al Comune
5	San Silvestro Via Gementi	F 25 mapp.li 24 e 650	5 (cinque) - rinnovabili/prorogabili	Comune
6	San Silvestro Via Levata (prossimità cimitero)	F.25 mapp.643 (*1)	5 (cinque) - rinnovabili/prorogabili	Comune
7	Levata- Via Einaudi	F.28 mapp.1523 (*1)	5 (cinque) - rinnovabili	Comune

(*1) = Indicazione approssimata; (*2) = Tempi collegati al rinnovo al comune della concessione da parte della Provincia

E' possibile proporsi per una o più rotatorie, ma non contemporaneamente soli e in raggruppamento. Le aree affidate manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti, lo sponsor non potrà pertanto reclamarne alcun uso esclusivo.

2 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Il presente avviso si rivolge ad enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti in Italia e all'estero, in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare sponsorizzazioni qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e similari, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, giochi d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Trattandosi di **sponsorizzazioni tecniche**, ai requisiti su indicati si aggiunge il possesso di quelli di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto degli artt. 80 e 83 dello stesso.

3 - CLAUSOLE CONTRATTUALI

L'Amministrazione comunale concederà l'utilizzo degli spazi verdi delle rotatorie o limitrofi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino lo sponsor. Numero e tipologia dei cartelli dovranno ottenere la previa approvazione dell'ufficio tecnico comunale per gli aspetti tecnico-ambientali e degli enti preposti alla sicurezza stradale (Provincia o Polizia Locale Comunale), sulla base di quanto riportato da schema di contratto (All. B) e capitolato d'oneri (All.C), oltreché dalle norme/regolamenti nazionali e locali vigenti.

Lo sponsor è tenuto a:

1. rendere il corrispettivo per la pubblicizzazione del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, di interventi di valorizzazione e manutenzione delle aree verdi delle rotatorie o limitrofi, per tutta la durata del contratto;
2. la redazione del progetto, la direzione dei lavori e la loro esecuzione da parte di ditte qualificate aventi i requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016 o l'esecuzione diretta se in possesso degli stessi. Lo sponsor dovrà avvalersi di personale in regola con le vigenti norme assicurative e previdenziali, munito di polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone;
3. mantenere le aree per tutta la durata della concessione, come da proposta presentata e nel rispetto delle condizioni minime previste dal contratto e dai suoi allegati;
4. per quanto riguarda le imposte comunali sulla pubblicità, l'esonero dai pagamenti è previsto nei casi contemplati dal regolamento comunale approvato con D.C.C. 37/2012.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la loro offerta a mezzo di raccomandata A.R., agenzia di recapito autorizzata, oppure a mano, al Comune di Curtatone – Ufficio Protocollo- Piazza Corte Spagnola 3, 46010 Curtatone (MN), entro e non oltre le ore 12.30 del 15 novembre 2016 in busta debitamente chiusa e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura portante l'indicazione:

“NON APRIRE - Domanda per la sponsorizzazione di rotatorie comunali”.

Nella busta andranno indicati generalità del mittente, indirizzo, telefono, mail / p.e.c.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione buste pervenute oltre l'ora e la data indicate.

La proposta di sponsorizzazione, corredata da copia di documento di identità del richiedente, dovrà contenere:

- una sola busta (A) con la documentazione amministrativa;
- una busta (B) per ogni proposta tecnica relativa ad ogni rotatoria che si intende sponsorizzare con la seguente dicitura: " Proposta sponsorizzazione per la rotatoria n°..... in via....."

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'istanza di partecipazione, bollata, andrà redatta utilizzando l'allegato A.

Si precisa che le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 potranno essere successivamente verificabili.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA/LE ROTATORIA/E N°..... IN VIA

(n° di identificazione nella domanda corrispondente a quello della scheda alla pag. 1 del presente avviso)

1) Proposta progettuale di sistemazione della rotatoria composta da:

- Relazione che illustri le opere che si intendono realizzare e le stime di massima del costo di allestimento e del costo annuale di manutenzione;
- Planimetria e prospetti/simulazioni fotografiche, quotati;

2) Programma di manutenzione e tempi di allestimento;

5- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I punteggi saranno stabiliti discrezionalmente dalla commissione di gara, sulla base dei seguenti criteri:

1. Proposta progettuale di sistemazione (max 60 punti)
2. Proposta manutentiva/tempistica (max 40 punti)

La proposta progettuale di sistemazione (max 60 punti) verrà valutata in relazione a:

1. Qualità attribuibile alla scelta e disposizione di allestimenti e piantumazioni in rapporto al contesto paesistico. (max 50 punti)
2. Ecosostenibilità del progetto con riferimento all'assorbimento di emissioni di CO₂ (n° di essenze arboree, arbusti,ecc), impiego di specie autoctone, peculiarità estetiche delle specie, utilizzo di elementi di arredo/materiali ecosostenibili (D.M. Ambiente 2/2/2015) (max 10 punti).

La proposta manutentiva (max 40 punti) verrà valutata in relazione a:

3.a tempistica di allestimento: il punteggio massimo (max 20 punti) verrà attribuito come segue:

Minore di 30 gg		fra 31 gg e 60 gg		fra 61 e 90gg		Maggiore di 90 gg
20		15		10		0

3.b modalità di manutenzione: proposte di eventuali integrazioni impiantistiche, migliorie agli interventi di capitolato (all.C) / interventi straordinari (max 20 punti);

Per l'attribuzione dei punteggi si procederà come segue:

1. per valutazioni numeriche (es. sub criterio 3.a): verranno applicati i valori tabellari, se previsti;
2. per valutazioni discrezionali: ogni commissario attribuirà un valore da 0 a 10, al miglior offerente verrà attribuito il massimo dei punti riferiti al sub criterio mentre agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$P_{\text{IESIMO}} = P_{\text{MAX}} \times (P_{\text{concorrente i-esimo}} / P_{\text{miglior concorrente}})$$

Nel caso due o più soggetti richiedano le medesime rotatorie, si procederà all'assegnazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui vi fosse coincidenza di punteggio si procederà ad assegnazione tramite sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;

Se il progetto dell'aggiudicatario non otterrà le necessarie autorizzazioni si procederà col secondo classificato.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, lo sponsor dovrà consegnare, a sua cura e spese, entro 30 (trenta) giorni un prototipo (grafico o fotografico) del cartello informativo ed il progetto di arredo dell'area verde nel numero di copie indicato dall'Ufficio Tecnico.

6- RISERVE DI VALIDITA' DELLE PROPOSTE/STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, per ciascuna proposta, di non aggiudicare ad alcun soggetto o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare proposte in relazione a possibili attività dello Sponsor che possano rivelarsi in conflitto la propria attività istituzionale.

Saranno considerate solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno ogni onere economico per la realizzazione, la cura e la manutenzione verde per la rotatoria richiesta. Per tale ragione nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione Comunale.

Il Rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo Sponsor sarà disciplinato, previa determinazione dirigenziale di affidamento, da contratto di sponsorizzazione in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, con oneri a carico dello Sponsor, secondo lo schema allegato B al presente avviso e potrà essere oggetto di integrazione e/o specificazione sulla base degli elementi offerti su accordo tra Sponsor e Sponsee.

E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto, mentre è possibile un'associazione temporanea fra due ditte che potranno suddividersi oneri e benefici.

Nel periodo di validità del contratto potranno essere apportate modifiche migliorative all'allestimento e gestione delle aree verdi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero:

- fatturazione dello Sponsor al Comune del valore servizio o lavoro, con contestuale versamento dell'I.V.A. al comune per l'applicazione dello split-payment, mediante bonifico o versamento su conto corrente bancario;
- fatturazione del Comune allo Sponsor di un pari importo sempre soggetto ad I.V.A. per il valore dell'attività di sponsorizzazione.

8- INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso, comprensivo degli allegati sotto specificati e ad elaborati descrittivi delle rotatorie, può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Curtatone al seguente indirizzo www.comune.curtatone.it, oppure può essere richiesto all' Ufficio Tecnico OO.PP. – Patrimonio e Ambiente.

Qualora per una o più rotatorie le proposte pervenute fossero ritenute inadeguate, per i motivi indicati nel presente avviso, o l'Avviso andasse "deserto", lo *sponsee* si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione *spontanee*, cioè presentate al di fuori di questo Avviso.

Si informa che responsabile del procedimento è l'Ing. Anna Rita Dall'Olio (0376-358038; dallolio.annarita@curtatone.it) - Mail Servizio OOPP-Patrimonio-Ambiente: tecnico@curtatone.it
Legal mail: comune.curtatone@legalmail.it

Il Responsabile del Servizio OOPP – Patrimonio- Ambiente
Ing. Giovanni Trombani

Allegati:

- 1) Schema di domanda (allegato A)
- 2) Schema di contratto di sponsorizzazione (allegato B)
- 3) Capitolato d'oneri (allegato C)