

AL RESPONSABILE DELL'AREA

DEL COMUNE DI CURTATONE

**Oggetto: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI
E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____ residente a
_____, in via/piazza _____
n. _____, recapito telefonico _____

CHIEDE

che, nel rispetto del Regolamento relativo ai casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 della Lg. 241/1990, gli / le venga esibita/rilasciata la seguente documentazione:

Motivazione

Firma

Allegato: copia del documento d'identità n. _____

Curtatone, lì _____

Visto, si autorizza il rilascio di quanto sopra richiesto.

Il Responsabile di Area

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali del richiedente verranno trattati su supporto cartaceo od informatico unicamente al fine di evadere la domanda di accesso.