

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA E/O TECNICA VOLTA A SOSTENERE LE INIZIATIVE DELLA MANIFESTAZIONE "GRAZIE IN FESTA"

PREMESSO che per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e manifestazioni comunali occorre un forte impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, che prevede di ricorrere alla ricerca di sponsorizzazioni per il supporto ad iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali per l'anno 2024;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 119;

VISTO l'articolo 43 della Legge 449/1997;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale

VISTO il regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2023;

Il Comune di Curtatone rende noto che, con il presente avviso, al fine di favorire una migliore qualità offerta di servizi comunali e, altresì, di realizzare un contenimento della spesa pubblica, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni delle iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, eventi e manifestazioni per l'anno 2023 dall'Ufficio Scuola, Biblioteca e Politiche Giovanili, secondo quanto disposto nel presente avviso.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici, privati e del terzo settore alla sponsorizzazione a titolo di supporto degli eventi e manifestazioni di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva di individuare in un secondo momento i candidati con i quali eventualmente stipulare l'accordo di supporto. Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 cc.

La scelta del soggetto che supporterà i servizi di cui sopra avverrà sulla base dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità, proporzionalità.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore è il Comune di Curtatone, di seguito denominato "Amministrazione Comunale", è il soggetto responsabile della procedura.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE

La sponsorizzazione offerta da soggetti pubblici, privati e del terzo settore sostiene l'offerta di diversi servizi nel settore cultura, turismo, sport, politiche sociali, politiche giovanili e permette l'apposizione del logo aziendale (o dell'organizzazione pubblica/privata/terzo settore) su tutto il materiale promozionale del Comune in occasione di eventi e manifestazioni.

La sponsorizzazione offerta permette, in alcuni casi, di poter promuovere la propria attività durante l'evento o la manifestazione, nei tempi e nelle modalità indicate di volta in volta nello specifico bando.

3. DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale del D.Lgs.36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. In caso di supporto tecnico, le ditte che erogano le forniture di beni o servizi non devono incorrere nelle cause di esclusione del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. e devono essere in possesso dei requisiti di qualificazioni previste dal medesimo decreto legislativo.

4. TIPOLOGIA DI EVENTI E MANIFESTAZIONE PER CUI SI RICERCA IL FINANZIAMENTO

Per l'anno 2024 l'Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni di **Grazie in festa**. Programma di iniziative ad ingresso gratuito per tutta la famiglia che si terranno presso il borgo di Grazie nei giorni 17,18 e 19 maggio 2024.

Si stima che nei tre giorni il borgo di Grazie verrà visitato da oltre duemila persone.

Si stima inoltre che l'iniziativa sarà condivisa da oltre settemila persone sui social network.

5. FINANZIAMENTO ED ESCLUSIONI

Grazie in festa.

- E' prevista la sponsorizzazione di cui sopra da parte di più sostenitori con una partecipazione economica che va da un minimo di € 200,00.

Le proposte di supporto non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

- E' prevista la sponsorizzazione di cui sopra da parte di più sostenitori senza partecipazione economica ma che prevede la fornitura di un servizio o materiale da parte del soggetto (organizzazione pubblica/privata/terzo settore); in alcuni casi questo supporto permette la partecipazione del soggetto stesso all'evento o manifestazione: a fronte di una promozione della propria attività durante le iniziative. In questo caso modalità e tempi di partecipazione all'evento o manifestazione sono indicati all'interno del modulo di offerta.

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività del

sostenitore: siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Curtatone; siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione; possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione Comunale; siano ritenuti inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico; non siano coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata; possano generare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della pubblicità; Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

6. DURATA DELL'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso rimane aperto **dal 4 marzo al 25 marzo 2024**.

La proposta deve essere in forma scritta e redatta su modulo allegato al presente avviso (**modulo A**).

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire nei termini sopra indicati a mezzo mail all'indirizzo comune.curtatone@legalmail.it. Farà fede esclusivamente il numero di protocollo comunale con la data e l'ora di ricevimento.

7. ESAME DELLE PROPOSTE

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate dai dipendenti dell'Ufficio Scuola, Biblioteca e Politiche Giovanili del Comune di Curtatone costituiti in apposita Commissione che rimane in carica per tutta la durata dell'avviso che si riunirà per la valutazione delle proposte pervenute e potrà richiedere integrazioni e chiarimenti all'offerente.

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione, privilegiando le proposte che presentino la maggiore coerenza ed integrazione tra attività pubblica finanziata e promozione del soggetto e, a scalare, tutte le proposte che seguono.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione Comunale si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i soggetti, una ulteriore trattativa/procedura concorrenziale tra i soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte. L'Amministrazione Comunale, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, le qualità di sponsor esclusivo.

L'Amministrazione comunicherà a mezzo mail e con pubblicazione sul sito istituzionale i soggetti individuati **entro il 30 marzo 2024**.

8. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DEI SOGGETTI INDIVIDUATI (SPONSOR)

Ai soggetti individuati **il Comune di Curtatone** garantisce, in linea generale e tenendo conto del finanziamento:

- Il ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di finanziamento;
- La visibilità sul sito istituzionale del Comune, nelle pagine relative alle manifestazioni indicate;
- La possibilità, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, di utilizzare lo status di soggetto finanziatore nelle proprie campagne di comunicazione.

I **soggetti individuati (sponsor)** hanno come obbligo, in linea generale, la corresponsione della sponsorizzazione indicata nel modulo sottoscritto e/o del servizio offerto.

Ai sensi dell'art 12 del regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2023, lo sponsor è tenuto a:

"Nel caso di sponsorizzazione economica, lo sponsor si obbliga al pagamento della somma di denaro, di norma, in unica soluzione al momento della sottoscrizione del contratto, oppure per una quota pari al 50% al momento della sottoscrizione del contratto e, per la restante parte, prima dello svolgimento dell'iniziativa/intervento oggetto della sponsorizzazione.

Nel caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor si obbliga ad eseguire l'intervento secondo il cronoprogramma approvato dal Dirigente/Posizione Organizzativa competente."

In sede di formalizzazione delle sponsorizzazioni, i soggetti individuati dovranno inviare via mail il logo che intendono utilizzare per le campagne di comunicazione mettendo a disposizione l'Amministrazione Comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione tecnica ovvero di servizio o materiale offerto, i soggetti individuati dovranno predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione Comunale, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Curtatone.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è Andrea Bresciani Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Scuola, Biblioteca e Politiche Giovanili.

Per maggiori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Scuola, Biblioteca e Politiche Giovanili, piazza Corte Spagnola 3, 46010 Curtatone, mail. informagiovani@curtatone.it, tel. 0376/358073.

Curtatone, 22 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLO E SERVIZI SCOLASTICI
F.to Rossella Russo